



CORONA-TOOLBOX

Veilig op de werkplek in tijden van Corona

Task Force BCP
15 april 2020



Een participatieve methode voor een gedeeld objectief

Methode

Overleggen
Allen betrekken
Overtuigen
Informeren
Communiceren

Stakeholders

De directie
De sociale partners
Het middle management
Alle medewerkers
De klanten
De leveranciers

Doelstellingen

Vertrouwen
Transparantie
Motivatie
Verantwoordelijkheid

Een methode op maat van het bedrijf

In functie van de **omvang** van het bedrijf

- Bedrijf met meer dan 50 werknemers → variatie 1
- Bedrijf met 10 tot 50 werknemers → variatie 2
- Bedrijf met minder dan 10 werknemers → variatie 3

In functie van de **werkzaamheden** van het bedrijf

- Bedrijfsterrein = basis
- Leveranciers en subcontractors = extra 1
- Werken op verplaatsing = extra 2



Een methode gevalideerd door de overheid

- De **generieke gids** wordt op zeer korte termijn voor validatie voorgelegd aan de Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het werk.
- Parallel wordt het advies gevraagd van de RMG.
- Na validatie van de HR PBW werken de sectororganisaties op basis van de generieke gids een **sectorgids** uit.
- Deze sectorgids wordt op zijn beurt via de TF BCP van ERMG voor validatie voorgelegd aan de HR PBW.
- Na validatie van de sectorgids wordt deze verspreid onder de bedrijven, die elk op hun beurt een **Coronagids** opmaken voor het eigen bedrijf. Kleine bedrijven (< 10 medewerkers) gebruiken de quick start info uit deze presentatie.



Gebruik de vaste structuur voor de Coronagids

1. Gegevens bedrijf en directie
2. Verantwoordelijke CoronaSafe
3. Algemene richtlijnen
4. Samenstelling startpakket per werknemer
5. Beschrijving werkorganisatie (incl. shifts, glijdende werktijden, telewerk, ...)
6. Circulatieplan met instructies (incl. eventuele bedrijfscompartementering)
7. Organisatie binnen- buitengaan
8. Organisatie pauzes en lunch
9. Organisatie reiniging en ontsmetting
10. Vervoer van en naar het werk
11. Voorzieningen voor leveranciers en subcontractors
12. Voorzieningen voor werken op verplaatsing



Before getting started : the CoronaSafeTeam



Creëer een CoronaSafeTeam

Betrek de directie
Duid een verantwoordelijke aan
Zorg voor evenwicht tussen expertise en ervaring

Betrek de preventieverantwoordelijke
Betrek de arbeidsarts

Betrek alle afdelingen erbij
Maak een planning voor het team

Communiceer doorlopend !



Before getting started : the CoronaSafeTeam



Creëer een CoronaSafeTeam

Betrek de directie
Duid een verantwoordelijke aan
Zorg voor evenwicht tussen expertise en ervaring

Betrek alle afdelingen erbij
Maak een planning voor het team

Communiceer doorlopend !



Before getting started : duid een CoronaSafe verantwoordelijke aan



Duid een CoronaSafe verantwoordelijke aan

Betrek de directie
Duid een verantwoordelijke aan

Gebruik de Quik start info uit deze presentatie

Communiqueer doorlopend !

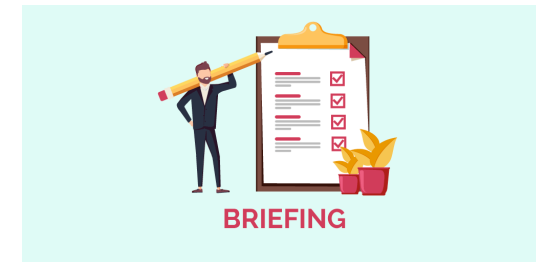


Communiceer !

! Motiveer je medewerkers waarom aan de slag blijven belangrijk is, ook indien thuiswerk niet mogelijk is. Leg hen uit waarom hun werk zo belangrijk is.

! Maak een communicatieplan. Voorzie regelmatig een briefing voor de medewerkers en herhaal de instructies

! Voorzie infopanelen voor klanten en leveranciers



Vertrek vanuit een risicobeheersplan (bv HACCP)

Variatie 1 : ≥ 50 MW

Variatie 2 : $10 < \text{MW} < 50$

- Denk aan alle mogelijke situaties
- Bedenk en implementeer preventieve maatregelen,
- Waak over de toepassing ervan
- Corrigeer onmiddellijk de tekorten
- Verifieer regelmatig of alles naar behoren werkt



Herdenk de bedrijfsactiviteiten

Variatie 1 : ≥ 50 MW

Variatie 2 : $10 < \text{MW} < 50$

Onderzoek de opties van alternatieve werkwijzen :

- Werken in kleinere teams ?
- Werken in shifts ?
- Spreiden van de werktijden ?
- Telewerk ?
- Teleconferencing ?
- Reis- en verplaatsingsbeperkingen invoeren ?



Herdenk de bedrijfsactiviteiten

Variatie 1 : ≥ 50 MW

Variatie 2 : $10 < \text{MW} < 50$

Worden de preventieve maatregelen in alle stadia gerespecteerd?

- Social distancing van werknemers
- Reiniging en desinfectie van handen
- Dragen van beschikbare beschermingsmiddelen
- Telewerken
- ...



ALL INFORMATION AVAILABLE ON
www.info-coronavirus.be

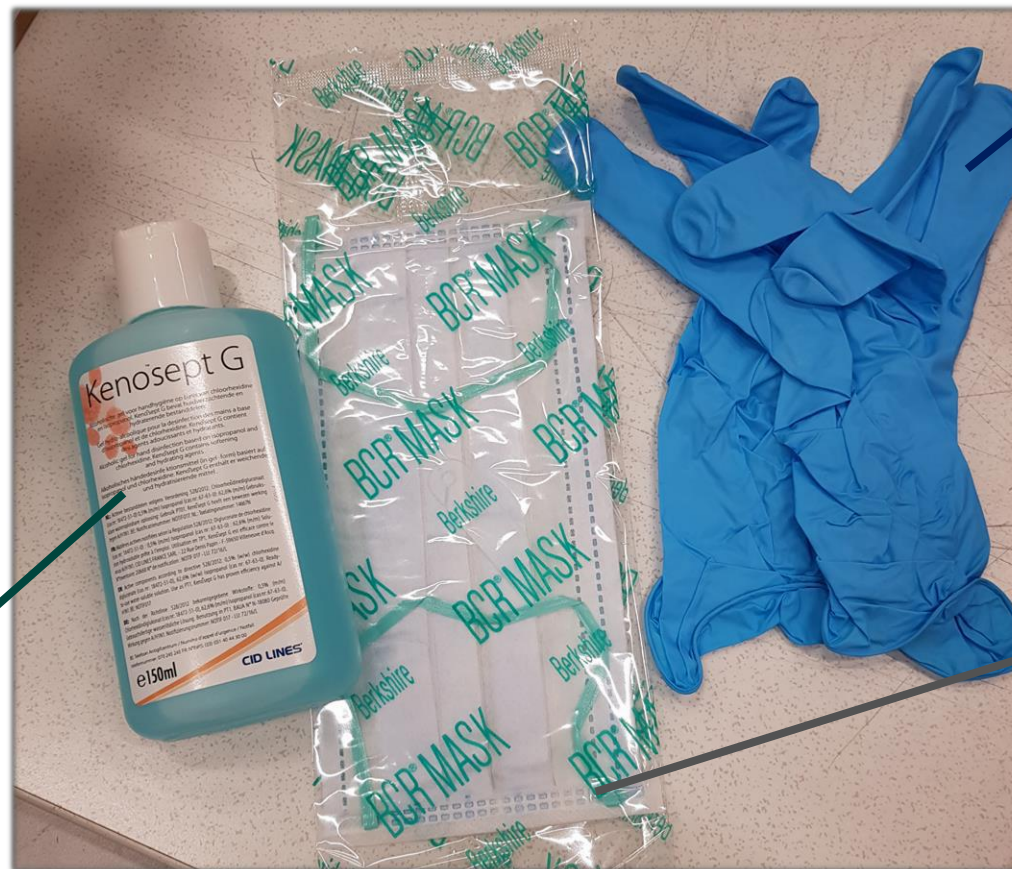
Geef algemene richtlijnen

- Probeer steeds minimaal 1,5m afstand te houden
 - Ga niet tegelijk met meerdere personen door één deur of doorgang
 - Ook tijdens de pauzes, aan de prikklok en drankautomaten, bij het binnen en buiten gaan v/h gebouw
- Voorzie op verschillende plaatsen ontsmettingsdoekjes
 - Ontsmet de werkpost én handvaten van gemeenschappelijke werkmiddelen vóór elk gebruik
 - Ontsmet klinken, handvaten en toetsen (van automaten, liften, lichtschakelaars, ...) liefst vóór en na elk gebruik en minstens 1 keer per 30 minuten
 - Hoest of nies in een papieren zakdoek of je elleboog en ontsmet je werkpost onmiddellijk hierna. Werp de zakdoek onmiddellijk na gebruik in de vuilbak.
- Was je handen minstens 1x per uur met vloeibare zeep en ontsmet ze nadien met de ontsmettende handgel



Voorzie een persoonlijk opstartpakket per medewerker:

Blad met richtlijnen



Nitrile wegwerp handschoenen

Ontsmettende handgel

- Gebruik dit enkel om je handen te ontsmetten
- Minstens 1 keer per uur

Mondmaskertje:

- Ontsmet je handen voor je dit aantrekt
- Trek dit zowel over je mond én neus.

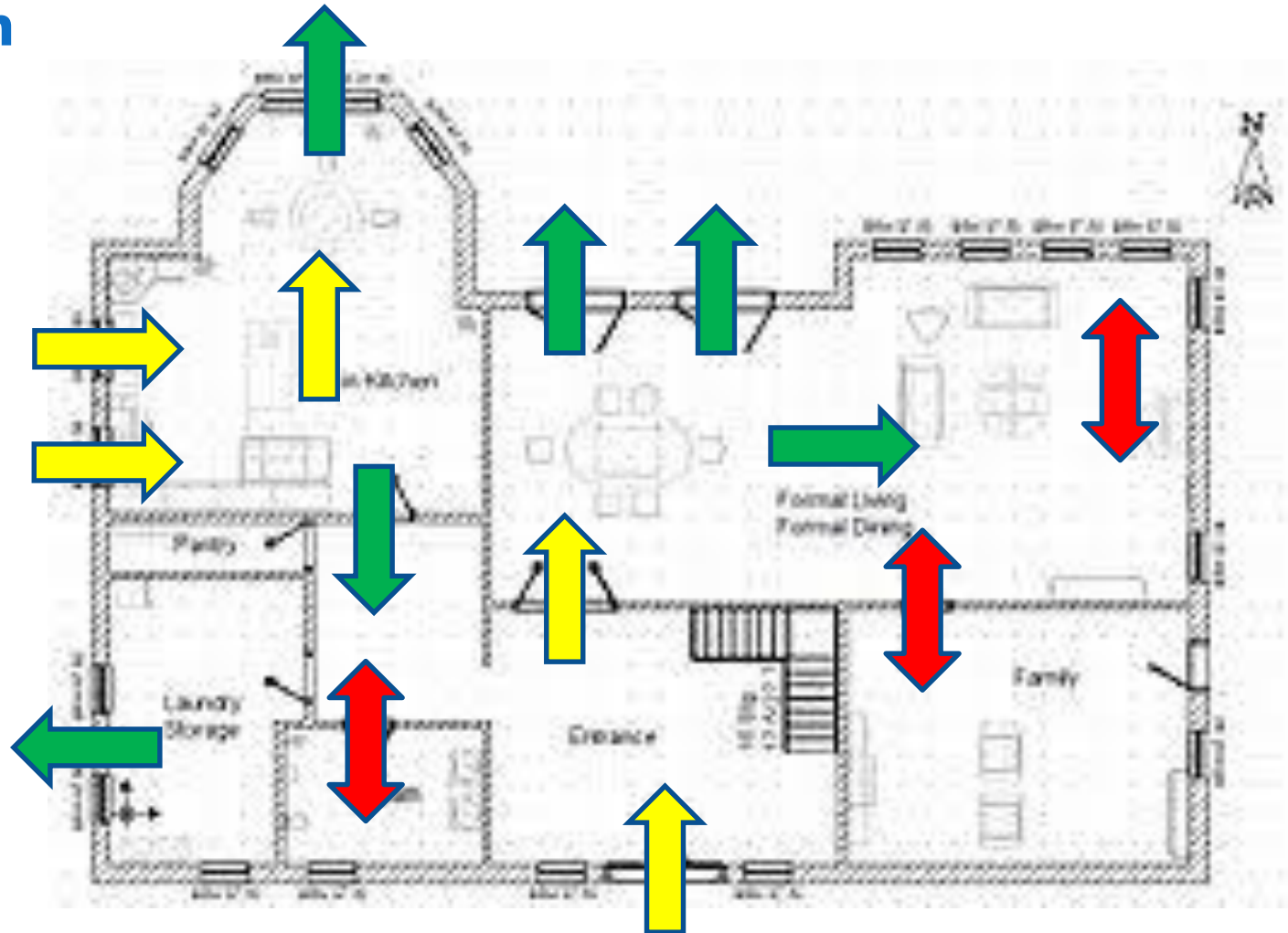
Meldpunt Preventiedienst




15/04/2020

- Indien extra beschermingsmiddelen nodig
- Meldingen

CORONA TOOLBOX ERMG

Voorzie een circulatieplan



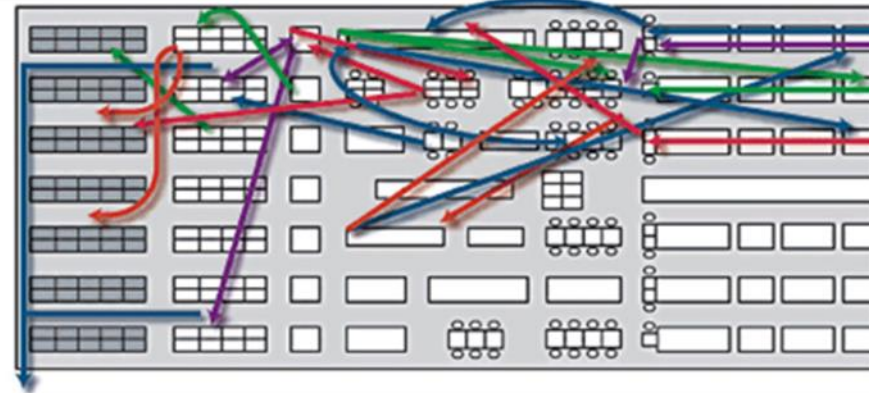
-  Inkomend
-  Uitgaand
-  Twee richtingen

Voorzie een circulatieplan

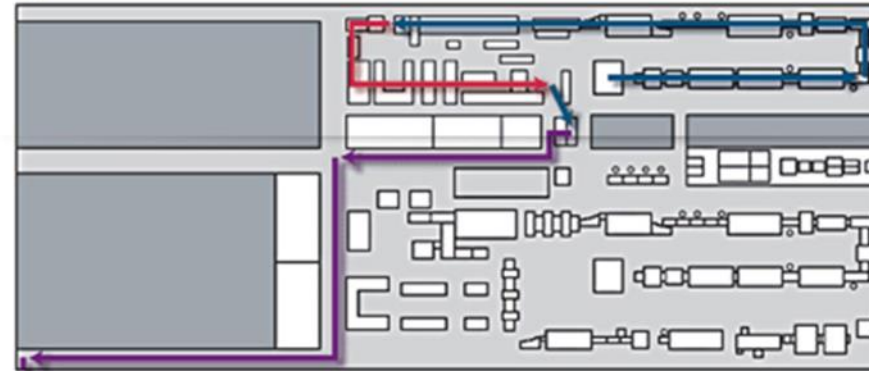
Doel:

- **Circulatie met respect voor social distancing**
- **Bewegingen van personen zo weinig mogelijk laten kruisen**
- **Zowel binnen als buiten het gebouw !**

VOOR :



NA :

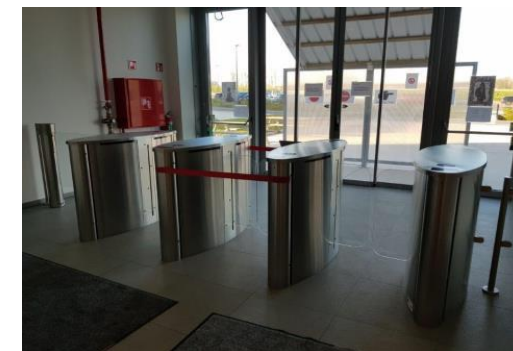


Voorzie instructies bij het circulatieplan

- Instructies voor het betreden van de productie vanaf de parkings
- Instructies om naar de productielijnen en werkposten te gaan
- Instructies om naar specifieke/afgesloten werkposten te gaan
- Instructies om naar de koffiecorner/rookvoorziening te gaan

→ Voorzie markeringen op de grond om medewerkers en bezoekers te gidsen

- Bijvoorbeeld Instructie koffiecorner en rookvoorzieningen:
 - Neem de gang langs de zijde van de verpakkingszone
 - Maak gebruik van de koffiecorner dichtst bij de lijnen
 - Maak gebruik van de rookcorner dichtst bij de lijnen, verlaat hierbij het gebouw via de uitgang containerpark en kom terug naar binnen via de deur van de rookhoek, bewaar hier ook steeds een afstand van 1,5 m van elkaar.
Wissel geen zaken zoals een aansteker uit met je collega's !



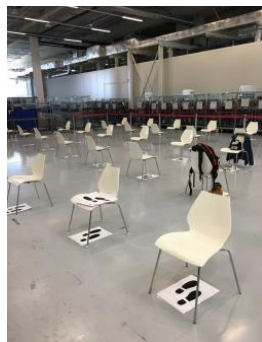


Organiseer de ruimte op de werkvloer

Creëer compartimenten met plexiglas

Organiseer binnen- en buitengaan

- Hoe voorzie je een aangepaste kleedkamer met voldoende afstand tussen de medewerkers ?
 - Maak een pop-up-kleedkamer met een max aantal toegelaten personen tegelijkertijd

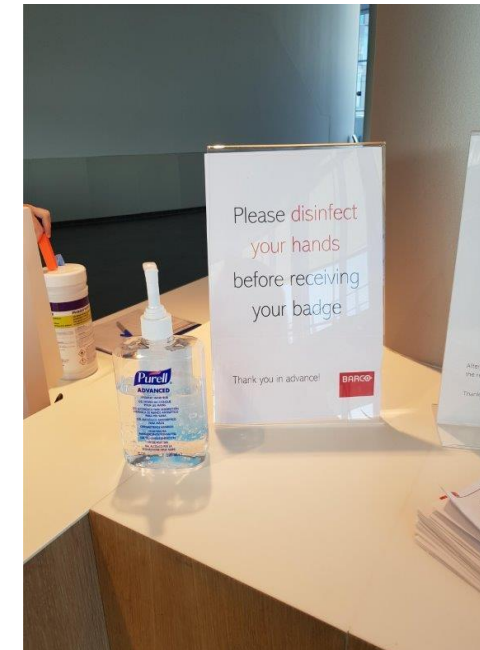


- Maak afgebakende zones waar max 1 persoon tegelijk in mag
- Respecteer 1,5m voor de wachtenden



Organiseer binnen- en buitengaan

- Herdenk de organisatie van de recepties
- Voorzie beschermingsmateriaal aan ontvangst klanten en leveranciers



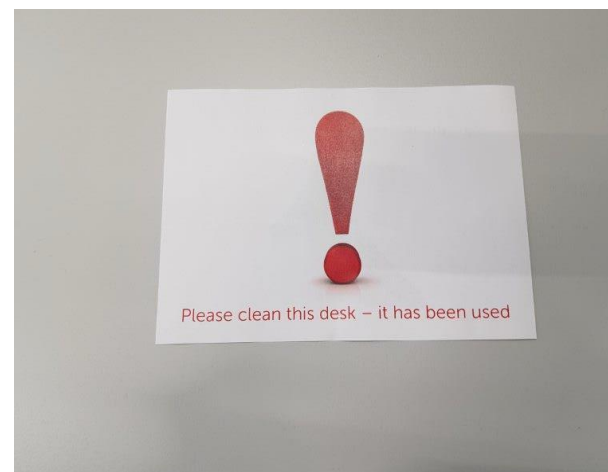
Organiseer pauzes en lunch

- Spreid de pauzetijden en beperk het aantal gelijktijdige aanwezigen
- Automaten kunnen gebruikt worden mits telkens de bedieningstoetsen te ontsmetten
- Organiseer de zitplaatsen in de sociale ruimtes en het bedrijfsrestaurant zo dat ook tijdens de lunch steeds de minimale afstand van 1,5m kan worden gerespecteerd.
- De sociale ruimtes worden ook extra gereinigd door poetsfirma



Intensifieer de reiniging

- Van burelen
- Van tafels
- Van automaten
- Van licht- en liftknoppen
- Van het sanitair blok
- Van de kleedkamers
- Van de voertuigen
- ...

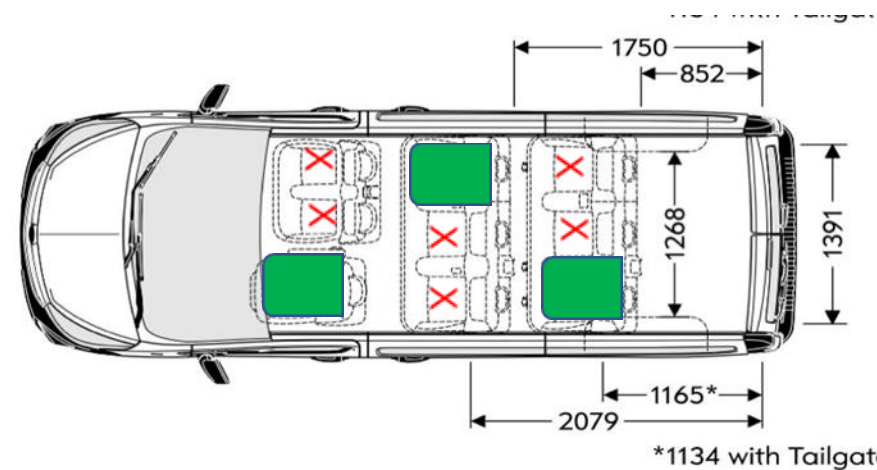


Organiseer het vervoer van en naar het werk



Met de autobus

Met de (bestel)wagen



Voorzieningen voor leveranciers en subcontractors

Voorzie specifieke instructies voor leveranciers en subcontractors :

- Regels inzake social distancing
- Specifieke starterskit (handgel, papieren zakdoekjes, masker, ...)
- Specifiek circulatieplan met instructies
- Specifieke instructies voor reiniging en ontsmetting
- Specifieke instructies voor gebruik van lunchruimte
- Specifieke instructies voor gebruik sanitair blok
- ...



Werken op verplaatsing

Zonder contact met klanten : grote bouwwerven, wegenwerken, tuinaanleg, zeehaven, ...

→ Gelijkaardig aan coronagids op bedrijfsterrein :

- Algemene richtlijnen
- Startpakket per werknemer
- Beschrijving werkorganisatie (incl. shifts, glijdende werktijden, ...)
- Circulatieplan met instructies (incl. eventuele compartementering werf)
- Organisatie pauzes en lunch
- Organisatie reiniging en ontsmetting
- Vervoer van en naar het werk



Werken op verplaatsing

In contact met klanten : werken bij particulieren, in winkels, ...

→ “Coronagids Light” met 2 specifieke punten :

- Algemene richtlijnen
- Startpakket per werknemer
- Organisatie pauzes en lunch
- Organisatie reiniging en ontsmetting
- Vervoer van en naar het werk
- Specifiek :
 - Is iedereen gezond ?

Vraag de klant elke ochtend opnieuw of iemand in het gezin last heeft van coronasymptomen. Bij twijfel, ga niet aan de slag !

- Een gezonde werkplek ?

Vraag de klant om de werkplek goed bereikbaar te maken, schoon te houden en te zorgen voor een goede ventilatie. Bij twijfel, ga niet aan de slag !



Contacts Task Force Business Continuity Planning

Piet Vanthemsche

Mail piet.vanthemsche@lukoban.be

Bert Matthijs

Mail bert.matthijs@lukoban.be

Jean-Marie Dochy

Mail jean-marie.dochy@lukoban.be